

STANOVY A JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MLADÝCH MĚSTA TŘEBÍČE

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Stanovy a jednací řád Zastupitelstva mladých města Třebíče (dále jen Zastupitelstvo nebo ZMMT) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení a další otázky.
2. Zastupitelstvo nemá vlastní právní subjektivitu. Zřizuje ho Rada dětí a mládeže kraje Vysočina, z.s., Fr. Hrubína 753, Třebíč, IČ: 265 24 783.
3. Každá základní či střední škola v Třebíči má právo vyslat do zastupitelstva maximálně tři zástupce, kteří budou mít hlasovací právo. Každá škola může na konkrétní zasedání vyslat i více zástupců – ti, mají hlas poradní. Způsob volby zastupitelů je interní záležitostí každé školy, která je podmíněna buď fungujícím studentským parlamentem nebo výběrem pedagogů na jednotlivých školách.
4. Mandát člena ZMMT je stanoven na jeden školní rok.
5. Zastupitel se účastní jednání Zastupitelstva a jeho orgánů, do nichž byl zvolen nebo ustanoven.
6. Zastupitel má právo na veškeré podklady potřebné pro výkon jeho mandátu.
7. Odvolat předsedu nebo místopředsedu Zastupitelstva lze jen na písemný návrh nejméně dvou pětin všech členů ZMMT a většinovým souhlasem při hlasování.

Článek II

Cíle Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo je sdružením osob, jejichž společným cílem je všestranná podpora vzdělávací, výchovné a zájmové činnosti dětí a mládeže.
2. Zastupitelstvo formou návrhů, doporučení, připomínek a podnětů ovlivňuje otázky, týkající se zájmů a práv dětí a mládeže.
3. Ve své činnosti spolupracuje s orgány státní správy, městským zastupitelstvem a radou města, vedením škol a školských zařízení a dětských neziskových organizací.
4. Podporuje spolupráci a vzájemné porozumění mezi mladými lidmi všeobecně a mezi žáky a studenty a jejich představiteli na školní a městské úrovni
5. Podporuje studentské organizace a aktivity určené dětem a mládeži
6. Napomáhá lepšímu porozumění mezi lidmi k umožnění vzniku pokojného a bezpečného prostředí usnadňující rozvoj každého jedince.
7. Cílem Zastupitelstva je rozšířit studentské samosprávy i do škol, kde není žádný studentský parlament.

Článek III

Vedení Zastupitelstva

1. Předseda Zastupitelstva

1. zastupuje Zastupitelstvo navenek,
2. podepisuje usnesení Zastupitelstva, popřípadě jiné listiny vydané Zastupitelstvem,

3. povoluje náhradníka na uprázdněný mandát zastupitele a vydává mu osvědčení o členství v Zastupitelstvu,
4. svolává a řídí schůzi Zastupitelstva,
5. komunikuje se zástupci školských samospráv na školách.

2. Místopředsedové Zastupitelstva

1. ZMMT má funkci místopředsedy pro ZŠ a místopředsedy pro SŠ.
2. Místopředsedové ZMMT zastupují předsedu Zastupitelstva.

Článek IV

Způsoby voleb a nominací

1. Vedení Zastupitelstva se volí většinovým způsobem na funkční období jednoho školního roku.
2. Volba vedení probíhá tajně, pokud není dohodnuto jinak.
3. Volba probíhá v pořadí: Předseda ZMMT, 1. místopředseda ZMMT, 2. místopředseda ZMMT.

Článek V

Předmět jednání a schůze Zastupitelstva

1. Působnost Zastupitelstva

1. projednávat a schvalovat návrhy zastupitelů
2. schvalovat usnesení
3. zřizovat pracovní skupiny
4. navrhovat rozpočet Zastupitelstva
5. schvalovat plán činností
6. volba vedení ZMMT

2. Svolávání schůzí Zastupitelstva

1. Schůze Zastupitelstva se koná zpravidla jednou za jeden kalendářní měsíc.
2. Schůze Zastupitelstva svolává její předseda, nebo je svolána na základě usnesení Zastupitelstva.
3. Požádá-li o svolání schůze Zastupitelstva alespoň 10 zastupitelů, svolá předseda schůzi nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení žádosti; žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh pořadu jednání.
4. Pozvánky na schůze Zastupitelstva, které obsahují také návrh pořadu schůze, jsou zasílány v elektronické podobě všem členům ZMMT prostřednictvím skupiny na Messengeru „ZMMT“ nejméně jeden týden před plánovanou schůzí.
5. Termín schůze je vedením oznámen vždy na předešlé schůzi.

3. Příprava jednání

1. Přípravu jednání Zastupitelstva organizuje předseda, který ve spolupráci s místopředsedy stanoví zejména:

- dobu a místo jednání (zpravidla v odpoledních hodinách mimo vyučování)
- návrh programu jednání
- odpovědnost za zpracování návrhů k projednání
- návrh usnesení

4. Jednání na schůzích Zastupitelstva

1. Schůzi zahájí předsedající ve stanovenou dobu, bez ohledu na počet přítomných členů ZMMT.
2. Schůzi Zastupitelstva řídí předsedající, kterým je zpravidla předseda nebo určený člen výboru Zastupitelstva. Účastníci schůze jsou povinni respektovat předsedajícího.
3. Po zahájení schůze nebo jeho orgánu oznámí předsedající jména členů ZMMT, kteří požádali o omluvení neúčasti na jednání.
4. Nemůže-li se zastupitel zúčastnit jednání Zastupitelstva nebo jeho orgánu, omluví se předsedovi toho orgánu, o jehož jednání jde.
5. Zastupitelstvo schválí na návrh svého předsedy program schůze, popřípadě způsob projednávání jednotlivých bodů programu.
6. Zastupitelé potvrzují svou účast na zasedání podpisem na prezenční listinu.
7. Členové se do rozpravy hlásí zvednutím ruky a mluví v pořadí, ve kterém se přihlásili.
8. Členové mluví v rozpravě věcně a neodbočují od projednávaného bodu, pokud obsah rozpravy není věcný či porušuje zásady slušného chování může předsedající zasáhnout odebráním slova

5. Zápis o schůzích Zastupitelstva

1. O schůzi Zastupitelstva se pořizuje zápis, v němž se uvede program schůze, kdo schůzi řídil, jaké návrhy byly podány, počet přítomných a přehled výsledků hlasování. Součástí zápisu jsou úplné texty předložených písemných návrhů, přijatých usnesení, prohlášení a jiných dokumentů, které byly předmětem jednání. Bylo-li hlasování veřejné a byla vyhotovena informace o výsledku hlasování, připojí se taková informace k zápisu.
2. Zápis schvaluje a podepisuje předseda nejpozději do 15 dnů od skončení schůze. Schválený zápis je autentickým záznamem o schůzi a odevzdá se k uložení společně s přílohami.

Článek VI

Hlasování v Zastupitelstvu a jeho orgánech

1. Hlasování na schůzích Zastupitelstvu

1. Při hlasování hlasovacími lístky se za přítomné považují členové, kteří obdrželi hlasovací lístky.
2. Každý zúčastněný člen má 1 hlas.
3. Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
4. Zastupitelstvo je způsobilý se usnášet za přítomnosti alespoň jedné třetiny všech členů ZMMT.
5. K platnému usnesení zastupitelstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

6. Před hlasováním se zopakuje přesné znění návrhu, pokud nebylo zastupitelům předáno jeho písemné vyhotovení. Zpravodaj může upozornit na souvislost s jinými návrhy.
7. Zastupitelstvo se může usnést, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se bude hlasovat odděleně. Po odděleném hlasování o částech návrhu nebo po přijetí a odmítnutí pozměňovacích návrhů se hlasuje na závěr o návrhu jako o celku.
8. Hlasuje se veřejně, a to zdvižením ruky, neusnese-li se Zastupitelstvo na jiném způsobu hlasování. Výsledky takového hlasování zjišťuje pověřený člen Zastupitelstva, kterého určí předseda. O námitkách proti pověřenému zastupiteli rozhodne Zastupitelstvo bez rozpravy.

2. Výsledky hlasování

1. Předsedající zastupitel vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že sdělí počet přítomných, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
2. Informace o výsledku hlasování musí být studentské veřejnosti a sdělovacím prostředkům dostupná.
3. Každý zastupitel může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne Zastupitelstvo bez rozpravy.
4. Vyhoví-li Zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

3. Vyhlášení usnesení

1. Usnesení se uvádějí větou: "Zastupitelstvo mladých města Třebíče se usneslo takto:".
2. Předseda Zastupitelstva podepíše přijaté usnesení.

Článek VII

Ustavující schůze Zastupitelstva

1. Zastupitelé se sejdou po svém dosazení na ustavující schůzi Zastupitelstva, která se koná zpravidla koncem září.
2. Ustavující schůzi Zastupitelstva zahájí a až do zvolení nového předsedy ji řídí zastupitel, který ji svolal.
3. Zastupitelstvo zvolí svého předsedu a oba místopředsedy.
4. Předseda Zastupitelstva se ujme řízení schůze.

V Třebíči